Clear Data

แบบขอเสียอากรแสตมป์เป็นตัวเงิน อ.ส.4

(ตามประกาศอธิบดีกรมสรรพากร เกี่ยวกับอากรแสตมป์)

เลขที่รับ.....
วัน เดือน ปี ที่รับ.....
ลงชื่อผู้รับ.....

สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขา..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ชื่อผู้ประกอบการ .....

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร **เลขประจำตัวประชาชน**

ที่อยู่ : อาคาร .....ห้องเลขที่ .....ชั้นที่.....หมู่บ้าน.....เลขที่.....หมู่ที่.....

ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์.....

ชื่อคู่สัญญา.....สัญญาเลขที่.....ลงวันที่.....

(ถ้ามีคู่สัญญามากกว่า 1 ราย ให้กรอกรายการเพิ่มเติม โดยใช้กระดาษต่อ)

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร **เลขประจำตัวประชาชน**

ที่อยู่ : อาคาร .....ห้องเลขที่ .....ชั้นที่.....หมู่บ้าน.....เลขที่.....หมู่ที่.....

ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์.....

รายละเอียดเกี่ยวกับสัญญา ☐ จ้างทำของ ☐ อื่นๆ (ระบุ) .....

ชื่อโครงการ.....วัน เดือน ปี ที่เริ่มสัญญา..... วันเดือน ปี ที่สิ้นสุดสัญญา.....

จำนวนเงินตามสัญญา.....บาท จำนวนเงินค้ำประกันตามสัญญา.....บาท

สำหรับเจ้าพนักงาน

สำหรับใบเสร็จรับเงินที่ออกโดยการเขียน

ใบเสร็จเล่มที่.....เลขที่.....

จำนวนเงิน.....บาท

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน

วันที่.....

สำหรับใบเสร็จรับเงินที่ออกด้วยเครื่องออกใบเสร็จรับเงิน

ข้าพเจ้าขอเสียอากรแสตมป์เป็นตัวเงิน *(ตามมาตรา 113 แห่งประมวลรัษฎากร)* สำหรับตราสารดังต่อไปนี้ :

ลำดับที่	ตราสารตามบัญชีอัตราอากรแสตมป์ ข้อ	ตราสารตามบัญชีอัตราอากรแสตมป์ ลักษณะตราสาร	จำนวนตราสาร *(ฉบับ)*	มูลค่าของตราสาร *(ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)*	**สำหรับเจ้าหน้าที่** อัตราอากรแสตมป์	จำนวนเงินที่ต้องเสีย ค่าอากรแสตมป์	เงินเพิ่ม	รวมเงิน
		รวม						

☐ ได้ยื่นตราสารมาเพื่อให้ทำการสลักหลังด้วยแล้ว

☐ ไม่ได้ยื่นตราสารเพื่อให้ทำการสลักหลังเพราะ .....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

คำสั่งอนุมัติ

อนุมัติให้บุคคลตามชื่อข้างต้นเสียอากรแสตมป์เป็นตัวเงินตามมาตรา 113 แห่งประมวลรัษฎากร ตามจำนวนเงินที่ระบุในบรรทัดสุดท้าย ช่อง **"รวมเงิน"** ซึ่งอยู่ในหัวข้อ **"สำหรับเจ้าหน้าที่"** ตามตารางข้างต้น

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....