



แบบขึ้นทะเบียนนายจ้าง

สปส.1-01

สำหรับเจ้าหน้าที่	เลขที่บัญชี
กองทุนประกันสังคม	กองทุนเงินทดแทน
อัตราเงินสมทบ.....	ประเภทกิจการ..... รหัสประเภทกิจการ..... อัตราเงินสมทบ.....
ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ (.....) ตำแหน่ง..... วันรับแบบ...../...../.....	

1. ชื่อสถานประกอบการ.....
- ที่อยู่ เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....
- ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....
- รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....

2. รายชื่อเจ้าของกิจการ หุ้นส่วน หรือกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล
- | ชื่อ - ชื่อสกุล | ที่อยู่อาศัย | หมายเลขโทรศัพท์ |
|-----------------|--------------|-----------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

3. ปัจจุบันมีลูกจ้างรวมทั้งสิ้น.....คน ตามรายละเอียดดังนี้
- 3.1 สำนักงานใหญ่ตามข้อ 1 จำนวน.....คน
- 3.2 ชื่อและที่ตั้งสาขาหรือสถานที่ทำงาน (ถ้ามี) จำนวนทั้งสิ้น.....สาขา / แห่ง ดังนี้
- (1) ชื่อสาขา / หรือสถานที่ทำงาน.....จำนวน.....คน
- นำส่งเงินสมทบ ณ สำนักงานเขตพื้นที่/จังหวัด.....
- ที่อยู่ เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....
- ตำบล / แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....
- รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....
- (2) ชื่อสาขา / หรือสถานที่ทำงาน.....จำนวน.....คน
- นำส่งเงินสมทบ ณ สำนักงานเขตพื้นที่/จังหวัด.....
- ที่อยู่ เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....
- ตำบล / แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....
- รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....
- (ถ้าไม่พอให้ใช้กระดาษอื่นกรอกข้อความต่อไปจนครบทุกสาขา)
4. มีลูกจ้างทำงานตั้งแต่ 1 คนขึ้นไป เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

5. ผู้รับเหมาช่วงในกิจการของสถานประกอบการ (ตามข้อ 3) มี ไม่มี
(ในกรณีมีผู้รับเหมาช่วง ระบุชื่อ ที่อยู่ของผู้รับเหมาช่วง ประเภทของงานที่รับเหมาช่วงและจำนวนลูกจ้างของผู้รับเหมาช่วงแต่ละราย)

(1).....

(2).....

(3).....

6. ประเภทของการประกอบกิจการ

ผลิตหรือประกอบ (ให้ระบุรายละเอียดโดยย่อเกี่ยวกับกระบวนการผลิตและผลผลิตสุดท้าย)

ซื้อขายสินค้า (ให้ระบุสินค้าที่ซื้อหรือขาย)

ให้บริการ (ให้ระบุลักษณะของการให้บริการ)

.....

.....

.....

.....

7. ค่าจ้างโดยประมาณเดือนละ.....บาท

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตามความจริงทุกประการ พร้อมได้แนบเอกสารต่างๆ ตามที่ได้ระบุไว้ในรายละเอียดด้านล่างมาด้วย จำนวน.....ฉบับ



ลงชื่อ.....นายจ้าง

(.....)

ตำแหน่ง.....

เมื่อวันที่.....

เอกสารที่แนบมาพร้อมกับการยื่นแบบขึ้นทะเบียนนายจ้าง

กรณีจดทะเบียนนิติบุคคล (ต้องใช้เอกสารแนบทุกข้อที่กำหนด)

1. สำเนาหรือภาพถ่ายหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลพร้อมวัตถุประสงค์
2. สำเนาหรือภาพถ่ายใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.20) หรือสำเนาหรือภาพถ่ายค่าของจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.01) หรือสำเนาหรือภาพถ่ายภาษีธุรกิจเฉพาะ (ภ.ธ.20) หรือสำเนาหรือภาพถ่ายใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน (ร.ง.4)
3. แผนที่ตั้งของสถานประกอบการ
4. หนังสือมอบอำนาจ (เฉพาะกรณีมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทน พร้อมติดอากรแสตมป์ตามที่ประมวลรัษฎากร กำหนด)

กรณีเจ้าของคนเดียว (ต้องใช้เอกสารแนบทุกข้อที่กำหนด)

1. สำเนาหรือภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชน (คนต่างด้าวใช้สำเนาหนังสือเดินทางหรือใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว)
2. สำเนาหรือภาพถ่ายทะเบียนบ้าน
3. แผนที่ตั้งของสถานประกอบการ
4. สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร หรือสำเนาภาพถ่ายใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน (ร.ง. 4) หรือสำเนาหรือภาพถ่ายใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.20) หรือสำเนาภาพถ่ายภาษีธุรกิจเฉพาะ (ภ.ธ. 20)
5. แผนที่ตั้งของสถานประกอบการ
6. หนังสือมอบอำนาจ (เฉพาะกรณีมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทน พร้อมติดอากรแสตมป์ตามที่ประมวลรัษฎากร กำหนด)